



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Республике Дагестан**

от 29.10.2021 № 149
17 час. 20 мин.
(дата и время составления акта)

с. Хив
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением принятым начальником
ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Дербенте Аджиевым Р.Ш. от
04.09.2021г. №1166

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена Старшим специалистом 1 разряда ТО Управления
Роспотребнадзора по РД в г. Дербенте Балакеримовой Сувар Мирзеферовной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

2. эксперты (экспертные организации): Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Дагестан» в г. Дербенте, Аттестат аккредитации № RA. RU.511161 от 17.04.2018г
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХИВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД 'СОЛНЫШКО' ИНН 0535003748

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): Республика Дагестан, 368680, Республика Дагестан, Хивский р-н, с Хив, ул Ломоносова, д. 9

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХИВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД 'СОЛНЫШКО'

Исполняющий обязанности заведующей Муталибова Зульфия Азизовна

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "20" октября 2021 г., 09 час. 30 мин.

по "29" октября 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

"20" октября 2021 г., 09 час. 00 мин. - 11 час. 00 мин. по "28" октября 2021 г., 09 час. 00 мин. 10 час. 30 мин. 2 дня, 3,5 часа

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб образцов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "20" октября 2021 г., 09 час. 30 мин.

по "29" октября 2021 г., 17 час. 00 мин.

по месту: Республика Дагестан, Хивский р-н, с Хив, ул Ломоносова, д. 9

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов от 29.10.2021 г, извещение о яве на составление протокола об административных правонарушениях.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:
- утвержденное штатное расписание, списочный состав сотрудников и личные медицинские книжки персонала (согласно утвержденному штатному расписанию) с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения, аттестации и прививками в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, заключительный акт комиссии по медосмотрам.
- наличие утвержденного 2 недельного основного меню для каждой возрастной группы детей-накопительная ведомость: представлено (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 8.1.2, 8.1.3, Приложение № 8) - программа производственного контроля разработана без учета новых санитарных правил.
- режим дня дошкольного учреждения;
- документы и журналы, ведущиеся на пищеблоке (меню раскладка блюд, журналы: учета температурного режима холодильного оборудования, здоровья, бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракераж готовой кулинарной продукции);

-декларации о соответствии на продукцию; документы, подтверждающие безопасность не переработанной пищевой продукции, сырья животного происхождения; товарно-транспортные накладные по форме 1-Т;

-документы и журналы, ведущиеся в медицинском пункте (ведомость контроля за питанием учащихся, журнал контроля температуры детей и работников, журнал осмотра детей на педикулез, журнал термометрии посетителей)

Свидетельство о государственной регистрации права

Лицензия на образовательную деятельность

Примерное 2-х недельное меню

Наличие договоров:

-Режим дня на теплый период времени

-Программа производственного контроля

-Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

-Договор на дератизацию.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

1.Отсутствует документ (договор, акт выполненных работ) подтверждающий проведение мероприятий по химической чистке или дезинфекционной обработке постельных принадлежностей (норматив- один раз в год) (п. 2.11.5 СП 2.4.3648-20)

2.В раздевальных комнатах или в отдельных помещениях отсутствуют условия для сушки верхней одежды и обуви детей (п.3.1.3 СП 2.4.3648-20)

3. В группе туалетная комната (отдельные кабинки) не оборудованы отдельно для мальчиков и девочек (п.3.1.7. СП 2.4.3648-20)

4.Не представлен «Журнал учета температуры и влажности складских помещений» (Приложение 3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

5.С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд не используются термометры (п.5.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

6.Представленная программа производственного контроля требует внесения изменений с учетом действующих официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью (п.2.4.подп. «А» раздела №2 СП 1.1.1058-01)

7.В ежедневном меню не указано массы порции, калорийности порции. Отсутствуют рекомендации по организации здорового питания детей в доступном для родителей месте. (п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

8.договор на производственный лабораторный контроль за питанием детей, в лаборатории, аккредитованной в установленном порядке и включенной в Реестр Росаккредитации; результаты (протоколы) лабораторно – инструментальных исследований отсутствует..

Калорийность завтрака занижена ПДК, протокол фФБУЗ ЦГиЭ в РД в г. Дербенте №11353 от 22.10.2021г. о не соответствии(нарушение СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Нарушены: 1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения 2. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.3. СП 1.1.2193-07 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения N 1 к СП 1.1.1058-01.4. статьи 11,17,28,32 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения РФ» от 30.03.1999г.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются: Протоколы лабораторных исследований письменное объяснение И.О. заведующей МКДОУ «Хивский детский сад «Солнышко» Муталибой Зульфий Азизовны, протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

старший специалист 1 разряда
Территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по в г.Дербенте
Балакеримова С.М.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Исполняющий обязанности заведующей
МКДОУ «Хивский детский сад «Солнышко»
Муталибова Зульфий Азизовна

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.